

VRIJE KINDEROPVANG WONDERBOOM

Huisreglement Wonderboom 2017

Openingstijden

De Wonderboom is geopend op werkdagen van 7:30 tot 18:30.

Op de officiële feestdagen zijn wij gesloten evenals de dagen tussen kerst en oud en nieuw.

0-4 jarige	Pakketten Dagopvang (babygroep en peutergroep)
Hele dagopvang	7:30-18:30
Halve dagopvang	7:30-13:00 of 13:00-18:30
Verlengde dagopvang*	7:30-15:00

*beperkt beschikbaar

0-4 jarige	Pakketten Peuterklassen
Maandag en vrijdag	8:45-11:45
Dinsdag en donderdag	8:45-11:45
Woensdagochtend*	8:45-12:00
Maandag en woensdag	8:45-11:45

* De woensdag ochtend kan alleen afgenomen worden in combinatie met de ma-vrijdag of di-donderdag.

4-12 jarige	Pakketten Buitenschoolse Opvang (BSO)			
	Schoolweken	Studiemiddag	Studiedag	Vakanties
Mini pakket	14:30-18:30			
Midi pakket	14:30-18:30	13:15-18:30	7:30-18:30	
Maxi pakket	14:30-18:30	13:15-18:30	7:30-18:30	7:30-18:30

Mini*: 39 weken opvang per jaar tijdens de schoolweken, excl. studiedagen en vakantiedagen.

Midi*: 40 weken opvang per jaar tijdens de schoolweken, incl. studiedagen excl. vakantiedagen.

Maxi*: 51 weken opvang per jaar, incl. studiedagen en vakantiedagen.

*De factuur wordt berekend over 51 weken en gefactureerd in 12 termijnen.

Mocht u onverhoopt extra opvang nodig hebben dan verwijzen wij u naar de 'flexuren'

4-12 jarige	Pakketten Voorschoolse Opvang (VSO) schooldagen
VSO-kleuters	7:30-8:45
VSO groep3 t/m groep8	7:30-8:30

*vso is alleen op schooldagen, niet op studiedagen

Vakantie opvang BSO

Vakantie opvang BSO kan worden afgenomen tegen de volgende voorwaarden;

Een vakantie dag kunt u afnemen na inkoop van flexuren, de flexuren zullen in rekening worden gebracht op de eerstvolgende factuur. De flexuren kunnen worden ingezet met in acht neming van de volgende voorwaarden;

- De aanvraag voor deze opvangmogelijkheden kunt u tot drie weken voor de betreffende vakantie aanvragen, u krijgt dan twee weken voor de betreffende vakantie uitsluitend of opvang mogelijk is. Op basis van wettelijke en kwalitatieve normen wordt dan beoordeeld of de aanvraag gehonoreerd kan worden. Na een positieve bevestiging vanuit de administratie kan uw kind op de gevraagde vakantiedagen komen.
- Indien u flexuren nodig heeft voor de BSO kan u in het geval van een thema dag of uitstapje minimaal van 9:30 tot 17:30 afnemen. Het is ook mogelijk om de hele dag opvang af te nemen van 7:30-18:30.
- De gewenste vakantieopvang kunt u aanvragen via de administratie, op het mailadres; administratie@kinderopvangwonderboom.nl.

Extra dagen door middel van flexuren

- Extra opvang kunt u afnemen door middel van flexuren.
- Flexuren worden in rekening gebracht op de eerstvolgende factuur.
- Flexuren gaan alleen per hele uren.
- De flexuren kunnen in worden gezet met in acht neming van de volgende voorwaarden:

- Maximaal twee weken van tevoren en minimaal 72 uur voor de gewenste dag, kunt u deze uren aanvragen via de administratie. Dit kan op het mailadres; administratie@kinderopvangwonderboom.nl.
- Op basis van wettelijke en kwalitatieve normen wordt dan beoordeeld of de aanvraag gehonoreerd kan worden. Na een positieve bevestiging vanuit de administratie kan uw kind op de gevraagde dag extra komen.

Ruilen van dagdelen

Uw kind is geplaatst op vaste dagdelen. In incidentele gevallen kan het voorkomen dat u hiervan wilt (of moet) afwijken. Het is mogelijk om een vast dagdeel te wisselen voor een dagdeel dat uw kind gewoonlijk niet komt. Het wisselen van een dagdeel kunt maximaal twee weken en minimaal tot 72 uur van te voren aanvragen via de mail. Op het mailadres; administratie@kinderopvangwonderboom.nl

Op basis van wettelijke en kwalitatieve normen wordt dan beoordeeld of de aanvraag gehonoreerd kan worden. Het wisselen van een dagdeel is kosteloos, bij afname van een gelijk aantal uren. Het wisselen van dagdelen is mogelijk tot 1 maand vóór en 1 maand na de geplande opvangdag. Het wisselen van dagdelen is niet mogelijk als het dagen betreft die volgens de cao zijn vastgesteld als vrije dagen.

Ziekte

Indien uw kind ziek is, neemt de medewerker van de groep contact met u op. U overlegt dan samen hoe verder. De pedagogisch medewerker beoordeelt of de Wonderboom de juiste zorg kan bieden of dat u uw kind op moet komen halen.

Ophalen en brengen

U kunt uw kind binnen de gestelde tijden van uw pakket brengen en ophalen, Mocht op tijd ophalen onverhoeds niet lukken en u kunt pas na de afgesproken tijd uw kind ophalen, dan blijft de pedagogisch medewerker bij uw kind. U ontvangt nadien een rekening voor de gemaakte kosten. In het geval dat uw kind door iemand anders dan uzelf zal worden opgehaald, moet u dit van tevoren doorgeven aan de pedagogisch medewerker.

Aannameprocedure

Na ontvangst van het ingevulde inschrijfformulier ontvangt u een schriftelijke bevestiging. Een aantal weken voor de gevraagde startdata neemt de Wonderboom contact met u op en doet u een aanbod. Als u akkoord gaat met dit aanbod, wordt er een contract opgemaakt. Na tekenen van dit contract neemt een medewerker van de betreffende groep contact met u op om de intake en het wenproces af te stemmen.

Start en beëindiging kindplaats

De gewenste startdata gaat in overleg met ouders en de administratie. Opzeggen kan op elk gewenst moment, met in achtname van de opzegtermijn van een maand.

Annuleren kindplaats

Het annuleren van de kindplaats kan tot 3 maanden voor de startdata kosteloos. Annuleert u de kindplaats 2 maanden voor de startdata dan bent u administratie kosten verschuldigd, deze bedragen €80. Annuleert u de kindplaats 1 maanden voor de startdata dan bent u het volledige factuur bedrag verschuldigd.

Kwaliteitszorg

Aan het eind van de maand ontvangt u de factuur van de lopende maand. De betaling vindt uitsluitend plaats door middel van automatische incasso. De incasso van de factuur vindt plaats rond de 27^{ste} van elke maand.

Kwaliteitszorg

Op onze website kunt u ons pedagogisch beleidsplan, protocollen en klachtenprocedure vinden.

Privacy

Met enige regelmaat maken we foto's van de activiteiten en de kinderen en plaatsen we deze op facebook en onze website. Indien u dit niet wilt kunt u dit kenbaar maken via administratie@kinderopvangwonderboom.nl